



ที่ ศธ 04085/ว ๒๖๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4  
อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ 31120

20 ตุลาคม 2559

เรื่อง การจัดทำสัญญาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ 04009/ว 2700  
ลงวันที่ 26 กันยายน 2559 จำนวน 1 ชุด
2. สัญญาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2560 งบดำเนินงานเพื่อจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปที่จัดกิจกรรมเรียนรวม สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 จำนวน 103 อัตรา ในระยะเวลา 6 เดือน (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560) ซึ่งเป็นการจ้างโดยไม่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป และไม่ผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่การ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานราชการและองค์การกลางกำหนด รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 512/2559  
สั่ง ณ วันที่ 28 กันยายน 2559 เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 จึงให้โรงเรียนที่มีตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการทราบ และดำเนินการดังนี้

1. จัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
  2. จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด
  3. จัดส่งเอกสารประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง จำนวน 1 ชุด ดังนี้
    - 3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ
    - 3.2 ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่รับรองว่าสำเร็จการศึกษา
    - 3.3 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
    - 3.4 สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ในจังหวัดบุรีรัมย์
- จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ดา จันทร์ฝอย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร 044-689-445 ต่อ 106



คำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๕๑๒ /๒๕๕๔

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว

เพื่อให้การดำเนินการบริหารอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารอัตราลูกจ้างชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๓/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติ ราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๓/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และมอบอำนาจเกี่ยวกับการจ้าง เลิกจ้าง วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลาออก การอนุญาตนการลา การเกลี้ยอัตราลูกจ้างชั่วคราว ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา

๑.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำหรับลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ยกเว้น การเกลี้ยอัตราลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นอำนาจ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๒. ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา

๒.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำหรับลูกจ้างชั่วคราว ในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1/คน  
กทพธรม  
12 6 ก.ย. 2559

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๒๗/๐๐

หนังสือราชการ  
วันที่ 26 ก.ย. 59  
เลขที่ 186

อนุมัติ  
 อนุมัติ  
 อนุมัติ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔  
เลขที่ ๑๒๓๐  
วันที่ 26 ก.ย. 2559 เวลา.....น.

อนุมัติ  
 อนุมัติ  
 อนุมัติ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทพ. ๑๐๓๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งบัญชีจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ สำหรับจ้างที่เลี้ยงเด็กพิการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. บัญชีจัดสรร จำนวน ๑ ชุด
  ๒. การดำเนินการจัดจ้างที่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ ชุด
  ๓. แนวปฏิบัติการกรอกข้อมูลรายงานผลการจ้างที่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ งบดำเนินงาน แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน กิจกรรม : คินครูให้นักเรียน สำหรับนักเรียนพิการ รายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ เพื่อจ้างที่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไป จัดการเรียนรวม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ทุกแห่ง จำนวน ๑๓,๔๙๘ อัตรา ในระยะเวลา ๖ เดือน (๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) ซึ่งเป็นการจ้างโดยไม่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไป และไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน สถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือ ข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด และเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการเกลี่ยอัตราที่เลี้ยงเด็กพิการใหม่ตามข้อมูลโปรแกรมสารสนเทศ SET ในระยะเวลา ๖ เดือนหลัง ซึ่งอาจจะทำให้อัตราที่เลี้ยงเด็กพิการในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีการปรับเปลี่ยน เพิ่ม - ลด จากยอดเดิมที่ได้รับจัดสรรในครั้งนี้ จึงขอให้แจ้งที่เลี้ยงเด็กพิการทราบต่อไป

ทั้งนี้ อยู่ระหว่างให้สำนักการคลังและสินทรัพย์ ดำเนินการตัดโอนเงินประจำงวดมาตั้งจ่าย ในระบบ GFMS และมีให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานอนุมัติ โดยให้รายงานผลการจ้างที่เลี้ยงเด็กพิการตามแนวปฏิบัติการกรอกข้อมูลภายในระยะเวลา ที่กำหนด รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเร่งรัดบริหารให้ถูกต้อง ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมของสำนักงบประมาณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๔๓-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๘ ๕๐๘๑-๒

บัญชีจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 1 ( วันที่ 1 ตุลาคม 2559 - 31 มีนาคม 2560)

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : เด็กพิการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนาสมรรถภาพ

กิจกรรม : คืนครูให้นักเรียน สำหรับนักเรียนพิการ งบประมาณ

รายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (ที่יעงเด็กพิการในโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ช่างกัฒ ๓๓๒./๓๓๓.

ที่	๓๓๒./๓๓๓.	๓๓๒	จำนวนที่יעง ที่ใ้รับจัดสรร	ค่าจ้าง 9,000 บาท	เงินสมทบกองทุน	เงิน ๓๓๒.*	รวมงบประมาณ
				6 เดือน	ประกันสังคม 5 % เดือนละ 450 บาท 6 เดือน	เดือนละ 1,000 บาท 6 เดือน	ที่จัดสรรให้ 6 เดือน
183	นครรราชสีมา	1	67	3,618,000	180,900		3,798,900
184	นครรราชสีมา	2	77	4,158,000	207,900		4,365,900
185	นครรราชสีมา	3	124	6,696,000	334,800		7,030,800
186	นครรราชสีมา	4	50	2,700,000	135,000		2,835,000
187	นครรราชสีมา	5	103	5,562,000	278,100		5,840,100
188	นครรราชสีมา	6	65	3,510,000	175,500		3,685,500
189	นครรราชสีมา	7	104	5,616,000	280,800		5,896,800
190	๓๓๓.	31	11	594,000	29,700		623,700
191	ชัยภูมิ	1	93	5,022,000	251,100		5,273,100
192	ชัยภูมิ	2	24	1,296,000	64,800		1,360,800
193	ชัยภูมิ	3	97	5,238,000	261,900		5,499,900
194	๓๓๓.	30	11	594,000	29,700		623,700
195	สุรินทร์	1	129	6,966,000	348,300		7,314,300
196	สุรินทร์	2	122	6,588,000	329,400		6,917,400
197	สุรินทร์	3	86	4,644,000	232,200		4,876,200
198	๓๓๓.	33	36	1,944,000	97,200		2,041,200
199	บุรีรัมย์	1	81	4,374,000	218,700		4,592,700
200	บุรีรัมย์	2	122	6,588,000	329,400		6,917,400
201	บุรีรัมย์	3	54	2,916,000	145,800		3,061,800
202	บุรีรัมย์	4	103	5,562,000	278,100		5,840,100
203	๓๓๓.	32	14	756,000	37,800		793,800
204	ชลบุรี	1	34	1,836,000	91,800		1,927,800
205	ชลบุรี	2	20	1,080,000	54,000		1,134,000
206	ชลบุรี	3	20	1,080,000	54,000		1,134,000
207	๓๓๓.	18	16	864,000	43,200		907,200
208	ฉันทบุรี	1	54	2,916,000	145,800		3,061,800

## บทบาทหน้าที่และแนวทางการมอบหมายงานให้พี่เลี้ยงเด็กพิการ

๑. พี่เลี้ยงเด็กพิการ ไม่ใช่ครูที่ปฏิบัติงานลักษณะนักวิชาชีพ พี่เลี้ยงเด็กพิการจึงไม่สามารถ ออกแบบการสอน ออกแบบการจัดการเรียนรู้ หรือไม่มอบหมายให้เป็นครูผู้สอนประจำวิชาต่าง ๆ ครูประจำชั้น พี่เลี้ยงเด็กพิการไม่ใช่ ครูผู้ช่วย แต่เป็นผู้ช่วยเหลือนักเรียนที่บกพร่องที่ช่วยตัวเองไม่ได้ หรือมีความบกพร่องทางร่างกายและการเคลื่อนไหว มีความยากลำบากในการดูแลตัวเอง หรือออทิสติกและช่วยเหลือครู ในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนานักเรียนตามคำแนะนำ คู่มือของครูประจำการ

๒. พี่เลี้ยงเด็กพิการโดยทั่วไปจะมี ๒ ระดับ คือ

๒.๑ ระดับต่ำ อาจจะกำหนดคุณสมบัติเพียงจบการศึกษามัธยมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือเด็กพิการไม่ให้ได้รับอันตราย ช่วยเหลือเด็กในการเคลื่อนไหว ช่วยเหลือเด็กที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน เป็นต้น

๒.๒ ระดับพื้นฐาน อาจจะกำหนดคุณสมบัติวุฒิทางการศึกษา ตามข้อ ๑ หรือสูงกว่า สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามข้อ ๑ และสามารถช่วยเหลือครูในการสอน สอนซ่อมเสริม ผลิตสื่อ ช่วยเหลือครูในการควบคุมชั้นเรียน (เด็กที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม) ปฏิบัติกรรมพื้นฐานเด็กภายใต้คำแนะนำ คู่มือของครูผู้สอนหรือนักวิชาชีพเฉพาะ

๓. แนวทางการมอบหมายหน้าที่ให้พี่เลี้ยงเด็กพิการ

๓.๑ จัดตารางเวลาให้ดูแล ช่วยเหลือนักเรียนที่พิการที่ช่วยตัวเองไม่ได้ หรือมีความบกพร่องทางร่างกายและการเคลื่อนไหว มีความยากลำบากในการดูแลตัวเองหรือพิการบกพร่องด้านอื่น ๆ

๓.๒ จัดตารางเวลา และแบ่งเด็กให้พี่เลี้ยงเด็กพิการสอนเสริมนักเรียนเรียนรวม ภายใต้คำแนะนำของครูประจำวิชาในห้องเสริมวิชาการ หรือ สถานที่ที่โรงเรียนจัดไว้

๓.๓ จัดตารางเวลา ให้พี่เลี้ยงเด็กพิการประกบนักเรียนเรียนรวมในชั้นเรียนขณะที่ครูทำการสอนในชั้นเรียนรวม รวมทั้งเด็กที่ทำลายบรรยากาศในชั้นเรียนโดยเฉพาะวิชาที่เป็นเครื่องมือการเรียนรู้ กลุ่มสาระภาษาไทย กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ หรือวิชาอื่น ๆ และสอนเสริมเมื่อครูมอบหมายให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด หรือฝึกปฏิบัติ เป็นต้น

๓.๔ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ส่งเสริมนักเรียนพิการและภารกิจที่เป็นงานเฉพาะเป็นครั้งคราว

การมอบหมายในการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยง ในข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓ หรือ ข้อ ๓.๔ ในข้อใดข้อหนึ่งหรือทุกข้อ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะความบกพร่อง ระดับความบกพร่องของนักเรียนรายบุคคลที่เรียนรวมในโรงเรียน

การมอบหมายให้พี่เลี้ยงเด็กพิการ ปฏิบัติหน้าที่ไม่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ ที่เบิกเงินจากงบประมาณเป็นการใช้เงินที่ผิดวัตถุประสงค์ของงบประมาณ

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ  
(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ. ....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต.4

เมื่อวันที่.....1.....เดือน ตุลาคม...พ.ศ. ....2559.....ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต.4 ผู้รับมอบอำนาจ  
ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 512/2559 สั่ง ณ วันที่ 28 กันยายน 2559  
เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ

(นาย/นาง/นางสาว).....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....วันออกบัตรวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บัตรหมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลง

ทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้แก่โรงเรียน.....  
อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

ข้อ 2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบตามภาระงานตามคำสั่งมอบหมายงานตามที่คุณว่าจ้างกำหนดไว้  
ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ในกรณีมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญานี้หรือไม่ หรือกรณีข้อสงสัย เกี่ยวกับ  
ข้อความของสัญญาหรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ  
ตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 3 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างมีกำหนดเริ่มตั้งแต่วันที่ ...1... เดือน...ตุลาคม พ.ศ...2559...  
และสิ้นสุดในวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

ข้อ 4 กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
บุรีรัมย์ เขต 4 กำหนด

ข้อ 5 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับค่าตอบแทนในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเพื่อ  
ปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,000.- บาท และเงินประกันสังคม  
ร้อยละ 5 ของค่าตอบแทน

/ข้อ 6...

ข้อ 6 ผู้รับจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ข้อ 7 ผู้รับจ้างตามสัญญาจะไม่ได้รับสิทธิ์ขอปรับเปลี่ยนการจ้างไปเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือ ข้าราชการต่อไป หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่การ และเงื่อนไขที่คณะบริหาร พนักงานราชการและองค์การกลางกำหนด

ข้อ 8 ผู้รับจ้างต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และรักษา วินัยเช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 9 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับทางราชการที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษาที่ตน ปฏิบัติหน้าที่อยู่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตนโดยแสวงหา ความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใดเพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบโดยมิได้รับ อนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ 10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างละทิ้งงานหรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใด ๆ ในระหว่างอายุสัญญา จะต้องชดเชยค่าเสียหายหรืออาจถูกหักค่าจ้างเพิ่มชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 11 ในวันที่ทำสัญญานับนี้ผู้ว่าจ้างได้จัดให้นาย/นาง/นางสาว..... มีความสัมพันธ์เป็น.....ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญานับนี้ด้วยแล้ว

ข้อ 12 สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้
- (2) ผู้รับจ้างตาย
- (3) ผู้รับจ้างลาออก
- (4) ผู้รับจ้างถูกจำคุกโดยคำพิพากษา
- (5) ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่งที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (6) ผู้รับจ้างเป็นบุคคลล้มละลาย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญา ได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าว  
ข้างต้นและต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง

(นายศีกดา จันทร์ฝอย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....



## สัญญาค้ำประกัน

### สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

เขียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่.....ผู้รับจ้าง ได้ทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว  
ไว้กับ.....ผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....2560.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัดหน่วยงาน.....อัตราเงินเดือน.....บาท

บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่.....ออก ณ.....

วันออกบัตรวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....บัตรหมดอายุวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน”

1. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนค้ำประกันผู้รับจ้างต่อผู้ว่าจ้าง โดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้รับจ้าง และผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างครูอัตราจ้างชั่วคราวทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเรียกร้องทันที โดยผู้ว่าจ้างมีจำต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อนและผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้ครบเต็มจำนวนในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างครูอัตราจ้างชั่วคราว ไม่ว่าจะกระทำหรืองดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งโดยมิชอบหรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่าผลแห่งการกระทำความผิดนั้นจะได้ปรากฏในขณะที่ยังเป็นผู้รับจ้างอยู่หรือปรากฏเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นผู้รับจ้างไปแล้วในระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี แล้วก็ตาม

2. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตามให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มตามจำนวน

3. ผู้ค้ำประกันไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตาม  
เจตนารมณ์และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..... ผู้ค้าประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....